

SØKNAD OM TILRETTELEGGING AV PRØVE

Søknad med dokumentasjon skal sendes inn sammen med oppmelding til prøve.

Etternavn, Fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)
Mobilnummer	E-postadresse

KRAV TIL SØKNADEN:

- Søknad om tilrettelegging skal normalt sendes inn sammen oppmelding til prøve.
- Søknaden må fortelle hvorfor det skal tilrettelegges på prøven, og hva som ønskes/anbefales av tilrettelegging.
- Sakkyndig uttalelse skal legges ved og skal helst være av nyere dato.
- Sakkyndig uttalelse skal være fra:
 - Lege når det gjelder vansker/funksjonshemninger av fysisk art.
 - PPT når det gjelder lese-/skrivevansker, vansker av psykisk art o.l.

TILRETTELEGGING:

- Tilrettelegging skal bidra til at du får vist kompetansen din ut fra kompetansemålene i læreplanen for faget.
- Tilretteleggingen må ikke føre til at du får fordeler framfor andre som ikke får tilrettelagt prøven.
- Tilretteleggingen skal ikke være så omfattende at du ikke blir prøvd i kompetansemål i læreplanen for faget.
- Der det er krav om skriftlige, muntlige eller praktiske ferdigheter, er det ikke mulig å tilrettelegge slik at disse ikke blir prøvd.

(jf. [Opplæringsforskrifta § 9-62](#).)

Beskriv hvilket behov du har for tilrettelegging og hvordan du ønsker at prøven skal tilrettelegges. (dersom du søker om mer tid må du skrive hvor mye tid du ønsker)

Sakkyndig dokumentasjon er lagt ved søknaden

Undertegnede samtykker i at Troms Fylkeskommune, Læring i bedrift, videreformidler informasjon om tilrettelegging til prøvenemnda i faget.

Dato

Sted

Underskrift