**Halvårsvurdering for lærlinger og lærekandidater**

(forskrift til opplæringsloven § 9-13)

Lærlinger og lærekandidater som får opplæring i bedrift, har både rett på en halvårsvurdering og en samtale minst en gang per halvår om hvordan de ligger an faglig. Dette er en del av underveisvurderingen, og dere skal både beskrive hva kandidaten mestrer sett opp mot kompetansemålene i Vg3-læreplanen, og gi veiledning om hvordan kandidaten kan øke sin kompetanse i faget. Dere kan velge å slå sammen den faglige samtalen med halvårsvurderingen.

Halvårsvurderingen skal:

* Gjennomføres av instruktør i lærebedrift
* Ta utgangspunkt i kompetansemålene i læreplanen
* Være uten karakter
* Beskrive oppnådd kompetanse for lærlingen
* Være dokumentert av lærebedriften

|  |  |
| --- | --- |
| **Lærling/lærekandidat:** | **Instruktør:** |
| **Lærested:** | **Sted og dato:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vurderingskriterier** | **Vurdering og fremovermelding** |
| **Bredden av yrkesoppgaver som kandidaten har utviklet kompetanse i løpet av denne perioden** |  |
| **Kvalitet på produkter eller tjenester**   * Resultat i forhold til arbeidsoppdrag/bestilling * Ferdigheter  eks. Teknisk utførelse av produkt eks. Sosial utførelse av tjeneste |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalitet på arbeidsprosesser** | |
| * **Planlegging** (planlegging av arbeidet og begrunnelser for valg) * **Gjennomføring** (praktiske ferdigheter, effektivitet, orden, kommunikasjon, m.m.) * **Vurdering av kvaliteten** (evne til å vurdere eget arbeid i forhold til situasjon, bransjens standard og kunders/brukers krav) * **Dokumentasjon i henhold til bransjens krav** (begrunnelse for valg, visualisering, loggføring, eller annet) |  |
| **Kandidatens forståelse av arbeidet**   * Å begrunne arbeidet * Å drøfte aktuelle alternativer for løsninger * Å tenke kritisk * Å reflektere over og lære av eget og andres arbeid * HMS |  |
| **Kandidatens innsats**   * Kandidatens engasjement * Kandidatens selvstendighet * Kandidatens samarbeidsevne * Kandidatens ansvarsbevissthet |  |
| **Lærebedriftens tilrettelegging for læring og oppfølging** (støtte, tilpasning, valg av arbeidsoppgaver, m.m.) | |
|  | |
| **Oppsummering av hva som skal videreutvikles i neste periode** | |
| For kandidaten under opplæring:  For instruktør og lærebedriften: | |