**Intern plan for opplæringen**

|  |  |
| --- | --- |
| Lærebedrift: | Faglig leder: |
| Lærlingens/lærekandidatens navn: | Lærefag: |

Lærebedriften skal utvikle en intern plan for opplæringen, jf. opplæringsloven § 7-10:

*«Lærebedriftene skal lage ein plan som sikrar at opplæringa er i samsvar med kontraktane til dei som har læretid i bedrifta, og dei skal leggje produksjonen til rette for denne opplæringa.»*

**Hensikten med planen er:**

* + Å sikre en systematisk opplæring for lærlinger, lærekandidater og praksiskandidater.
  + Å vise sammenhengen mellom arbeidsoppgavene i bedriften og kompetansemålene i læreplanen.
  + Å sikre opplæring som innbefatter alle kompetansemålene i læreplanen
  + Gi lærlingene mulighet til å involvere seg i og følge opp sin egen opplæring.
  + Om mulig å tidfeste gjennomføring av opplæring i de ulike yrkesoppgavene.
  + Å gi oversikt over halvårssamtaler og vurderingssamtaler, samt. kurs, tester osv.
  + Å gjøre læretiden forutsigbar og systematisk for lærling/lærekandidat og bedrift

På denne måten blir lærebedriften kjent med læreplanen i faget. I den interne planen for opplæringen skal bedriften ta utgangspunkt i deres arbeidsoppgaver og vurdere hvordan de samsvarer med kompetansemålene i læreplanen. I tillegg til denne planen bør det avklares hvordan lærlingen skal dokumentere sine arbeidsoppgaver i form av logg eller annet dokumentasjonsverktøy.

Læreplaner for alle fag finnes på <http://www.udir.no/lareplaner/> , søk på Vg3 i opplæring i bedrift.  
Har du spørsmål eller ønsker mer informasjon, ta kontrakt med avdeling Læring i Bedrift i Troms fylkeskommune. Medlemsbedrifter i opplæringskontor kan kontakte sitt opplæringskontor. For mer informasjon om å følge opp lærling i bedrift finnes her: <https://www.udir.no/folg-opp-larling/>

**Utfylling av plan:**  
Fyll inn hvilke arbeidsoppgaver lærlingene kan gjøre i de ulike periodene av læretiden. Ta utgangspunkt i kompetansemålene i læreplanen og finn fram til hva dere vil ha fokus på å lære i de samme periodene. Starter dere med kompetansemålene for å finne oppgaver, vil det fort bli mange gjentagelser. De fleste arbeidsoppgaver kan nemlig knyttes til mange kompetansemål.

| **Arbeidsoppgaver i bedriften**  *Hvilke arbeidsoppgaver lærlingen skal få opplæring i* | **Kompetansemål i læreplanen**  *Oversikt over hvilke kompetansemål som dekkes av arbeidsoppgaven* | **Ansvar**  *Hvem har ansvar for at det gjøres.* | **Sted/tidsrom**  *Hvor skal arbeidet gjennomføres, og når tid skal arbeidet gjøres, f.eks. per halvår.* | **Sertifiseringer, kurs og samtaler**  *Sertifiseringer, kurs etc. Opplæring som gjennomføres av andre, samt. Halvårs- og vurderingssamtaler* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Legg til flere rader ved behov*

Det er viktig å merke seg at planen for opplæringa skal være et utgangspunkt for opplæringen, og vil være generell for alle lærlinger i bedriften. Tilpasning, endringer og justeringer gjøres underveis i læretiden, gjerne i forbindelse med underveis- og halvårsvurdering.

Læreplanene har **tverrfaglige temaer** som berører sentrale samfunnsutfordringer, og lærlingene skal gjennom arbeidsoppgaver og kompetansemålene få kompetanse i følgende temaer:

* Folkehelse og livsmestring
* Demokrati og medborgerskap
* Bærekraftig utvikling

Dette kommer også frem av læreplan for det aktuelle lærefaget.

Så langt det lar seg gjøre og med utgangspunkt i bedriftens produksjon og drift skal bedriften legge til rette for faglig fordypning og **dybdelæring**. Lærlingene skal få mulighet til medvirkning og planlegging av egen dybdelæring.

Dersom lærebedriften ikke kan gi opplæring i alle kompetansemål, må det lages en plan for hvordan lærlingene kan få opplæring i disse kompetansemål. Dette kan gjøres gjennom kursing eller samarbeid med andre bedrifter. Fyll ut tabellen nedenfor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetansemål i læreplanen som lærebedriften ikke kan gi opplæring i: | | |
| *Plan for hvordan disse skal gjennomføres evt. i annen bedrift eller kursing* | *Sted/ansvar/tidsrom* | *Kompetansemål* |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Når det gjelder samarbeid med andre bedrifter, må det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom bedriftene for å avklare ansvarsforholdet. I en slik samarbeidsavtale må det komme tydelig frem:
* - Hva skal lærlingen/lærekandidaten få opplæring i
* - Hvilken tidsperiode skal en annen bedrift drive opplæring
* - Ansvarlig person i utplasseringsperioden