

PRAKSISATTEST I HÅNDBOKBINDERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i Læreplan i Vg3 Håndbokbinderfaget.

Arbeidssted (bedriftens navn)	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Kompetansemål for Håndbokbinderfaget:	Har jobbet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere eget arbeid	
binde bøker for hånd med skinn og andre bokbindermaterialer	
gjøre rede for bøkernes oppbygning og ulike bruksområder, velge innbinding ut fra ønsket behov og uttrykk og presentere ideene for kunder	
finne fiberretningen i papir og bruke den riktig i innbindingen	
vurdere og bruke ulike materialtyper og klebestoffer ut fra det produktet som skal lages	
anvende og vedlikeholde maskiner, utstyr og verktøy for håndbokbinding og ut fra gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	
utforske, skissere og plassere dekor og typografi til utvendig preg og forgylling med og uten digitale verktøy	
prege og forgylle med presse og for hånd	
lage tilpassede esker, kassetter og mapper ut fra ulike bruksområder og kundens bestilling	
utarbeide og bruke produksjonsordrer, førsteeksemplarer og maler som referanse under produksjonen	



planlegge en serieproduksjon og binde inn små opplag	
beregne og presentere kostnader for valgte materialer, innbindingsteknikker og tidsforbruk	
anvende og tilpasse ulike kommunikasjonsformer rettet mot kunder, kolleger og andre samarbeidspartnere	
vurdere og utføre reparasjoner, restaureringer og ombindinger av gamle og nye bøker	
gjøre rede for bokens betydning i et historisk perspektiv og forklare håndbokbinderens rolle i denne sammenheng	
gjøre rede for hvordan ulike materialer, teknikker og verktøy påvirker holdbarheten og miljøet, og anvende denne kunnskapen i eget arbeid	
finne og vurdere informasjon for å analysere faglige spørsmål og problemstillinger og bruke kildene på en måte som lar seg etterprøve	
arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforholdet, og gjøre rede for arbeidsgiverens og arbeidstakerens plikter og rettigheter	

Sted og dato:

Underskrift og stempel fra arbeidsgiver: