

PRAKSISATTEST I INDUSTRIKSTILFAGET - INDUSTRISØM

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i Læreplan i Vg3
Industriekstilfaget - industrisøm.

Arbeidssted (bedriftens navn)	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Kompetansemål for Industriekstilfaget - industrisøm:	Har jobbet med (sett kryss)
reflektere over historien og gjøre rede for og bruke fagets historie i utvikling av tekstilprodukter og forklare de ulike produksjonsprosessene innenfor industriekstilfaget	
beskrive bruksområdene og egenskapene til ulike materialer, og vurdere og velge materialer til produksjon	
gjøre rede for styring av produksjon og bruke maskiner og utstyr til produksjon av industriekstiler	
utføre regelmessig vedlikehold og vurdere behov for teknisk assistanse	
vurdere behovet for og utføre kontroll av råvarer og produkter, identifisere avvik og utføre korrigerende tiltak	
dokumentere og rapportere om kvalitet underveis i produksjonen og på ferdig produkt	
drøfte faglige utfordringer på tvers av fagområdene innenfor industriekstilfaget	
utføre produksjon, vedlikehold, kvalitetskontroll og dokumentasjon i samsvar med instruksjoner, sikkerhetsdatablad og regler for helse, miljø og sikkerhet	



bruke sikkerhetsdatablad og håndtere kjemikalier og avfall etter gjeldende regelverk	
drøfte mulig gjenbruk og utnyttelse av overskuddsmaterialer i en sirkulær produksjon	
utarbeide produksjonsplan med operasjonsrekkefølge	
beskrive, tegne og kvalitetsdefinere sammenføringsteknikkene som blir brukt i produksjon	
planlegge, velge maler og utføre merking og tilskjæring av metervare	
utføre sammenføring etter spesifikasjoner og produksjonsplan	
tilpasse egen arbeidsstasjon og bruke ergonomiske arbeidsstillinger	
gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften og reflektere over hvilke plikter og rettigheter arbeidsgiveren og arbeidstakeren har, og hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdige og inkluderende arbeidsliv	

Sted og dato:

Underskrift og stempel fra arbeidsgiver: