

PRAKSISATTEST I REPSLAGERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i Læreplan i Vg3 Repslagerfaget.

Arbeidssted (bedriftens navn)	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Kompetansemål for Repslagerfaget:	Har jobbet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere en produksjonsprosess fra idé til ferdig produkt	
analysere råmaterialer og bruke ulike naturmaterialer innenfor repslagning	
velge materiale, slagning, impregnering og dimensjon med hensyn til bruk og behov og gjøre rede for hvordan ulike valg kan påvirke miljøet	
velge, bearbeide og bruke materialer, verktøy og utstyr tilpasset arbeidsoppgavene og gjøre rede for ressursutnyttelse, holdbarhet og kvalitet	
spinne garn og lage kordeler og parter ved hjelp av flere ulike teknikker	
håndlegge, håndslå og lage tau med utdrivningsteknikk	
impregnere tauverk og gjøre rede for hvordan ulike valg påvirker holdbarheten og ressursforvaltningen	
velge, bruke og vedlikeholde aktuelle verktøy, maskiner og utstyr innenfor repslagerfaget etter gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	

gjennomføre enkle tester for å kartlegge styrken i råmaterialer og tauverk og gjøre rede for testmetodene	
identifisere og beskrive ulike kunstfibertau og egenskaper ved materialene og bruke denne kunnskapen i eget arbeid	
utføre vedlikehold av tauverk og rigg og veilede kunder og brukere av tau om hvordan vedlikehold kan påvirke holdbarheten og kvaliteten	
rigge historiske mindre fartøy og båter	
tolke og lage enkle arbeidstegninger til beregning og konstruksjon av rigg og verktøy	
gjøre rede for repslugerfagets kultur og håndverkshistorie og bruke historiske kilder som referanse i produksjon og rekonstruksjon av tau og rigg på en måte som lar seg etterprøve	
planlegge og beregne materialbruk og tidsforbruk og kalkulere produktpriser	
bruke fagspråk i presentasjon og formidling av repslugerprodukter og tjenester	
arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforholdet, og gjøre rede for arbeidsgiverens og arbeidstakerens plikter og rettigheter	

Sted og dato:

Underskrift og stempel fra arbeidsgiver: