

## PRAKSISATTEST I ELEKTROREPARATØRFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

**Navn:**

**Fødselsdato:**

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i Læreplan i Vg3 Elektroreparatørfaget.

Arbeidssted (bedriftens navn)	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Kompetansemål for Elektroreparatørfaget:	Har jobbet med (sett kryss)
risikovurdere, planleggje, gjennomføre og dokumentere arbeidsoppdraga i elektroreparatørfaget individuelt og i samarbeid med andre i tråd med gjeldande regelverk og internkontrollsystemet til bedrifta, og grunngi dei vala som er gjorde	
utføre arbeid på utstyr i tråd med forskrift om sikkerheit ved arbeid i og drift av elektriske anlegg, utføre livreddande førstehjelp, arbeide i tråd med ergonomiske prinsipp, bruke verneutstyr og drøfte korleis sikkerheitsarbeid kan førebyggje ulukker og skadar	
kople til og frå utstyr på ein- og trefaseeffektuttak og gjere greie for oppbygginga av ulike fordelingsnett	
tilpasse elektrisk utstyr for tilkopling til ulike fordelingsystem og effektuttak og vurdere straumføringsevna på leiarar og leidningar	
montere og setje i drift ulikt elektrisk og gassdrive utstyr og rettleie brukaren om sikker bruk og vedlikehald	
montere og setje i drift alarm-, styrings- og overvakingssystem for å avgrense skade ved feil på utstyret og gjere greie for korleis systema verkar	

funksjonsteste og sluttkontrollere utstyr i tråd med rettleiinga frå produsenten, og gjere greie for garanti- og reklamasjonsvilkår	
konfigurere, oppdatere, fjerndiagnostisere og overvake utstyr kopla til eit elektronisk kommunikasjonsnett, og vurdere og setje i gang tiltak for å vareta datasikkerheit og personvern	
kontrollere og halde ved like elektrisk og gassdrive utstyr i samsvar med rettleiinga frå produsenten	
kontrollere, halde ved like og skifte ut leidning og fiber i utstyret og gjere greie for korleis forlegning påverkar straumføringsevne, transmisjonsegenskapar og elektromagnetisk kompatibilitet	
kontrollere, halde ved like og skifte ut ein- og trefasemotorar med styresystem og motorvern i utstyret og gjere greie for korleis desse verkar	
utføre systematisk elektrisk og mekanisk feilsøking og reparasjon på elektrisk og gassdrive utstyr, velje feilsøkingsmetode, måle elektriske og gasstekniske verdiar og vurdere måleresultatet	
systematisk feilsøkje, halde ved like og dokumentere utstyr som bruker konveksjonsprinsippet, og gjere greie for korleis utstyret verkar	
handtere og vurdere risiko for brann og andre hendingar og gjennomføre risikoreduserande tiltak for arbeid på utstyr som inneheld kjølemedium, og gjere greie for korleis kjølemedium skal avhendast	
velje materiale og tilverke delar og komponentar til utstyr ved bruk av verktøy og maskiner i samsvar med arbeidsteikningar, toleransar og spesifikasjonar	
montere, modifisere, setje i drift, halde ved like og funksjonsteste elektriske og mekaniske delar i utstyr og produkt ut frå ytre påverknader og eigenskapane til materiala	
velje og bruke kjemiske og fysiske reinhaldsmetodar og reinhaldsmiddel på utstyr og gjere greie for fare knytt til reinhaldsmetodane og reinhaldsmidla	
rettleie brukaren om dei miljømessige sidene og lønnsmda ved å reparere og halde ved like i staden for å skifte ut	
diskutere verdien av å oppleve meistring og stoltheit over eige arbeid og av å oppleve tilhøyrse og tryggleik i eit arbeidsmiljø uavhengig av kjønn og kultur	
reflektere over føresetnader, verdiar og reglar i bedriftsdemokratiet og i det organiserte arbeidslivet og korleis eit regulert arbeidsliv kan bidra til å motverke arbeidslivskriminalitet, diskriminering og forskjellbehandling	
drøfte etiske dilemma ved val av elektrisk utstyr og løysingar og diskutere berekraft og konsekvensar av ressursbruk lokalt, regionalt og globalt	



handtere avfall etter eige arbeid på ein berekraftig måte, slette sensitiv digital informasjon ved avhending av utstyr og gjere greie for gjeldande energi- og miljøkrav	
dokumentere eige arbeid, vurdere arbeidsmetodar, faglege løysingar, kvalitet og estetikk i arbeidsoppdraget, foreslå forbetringar og reflektere rundt moglege endringar	

**Sted og dato:**

**Underskrift og stempel fra arbeidsgiver:**