

PRAKSISATTEST I VERKTØYMAKERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

Navn:

Fødselsdato:

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i Læreplan i Vg3 Verktøymakerfaget.

Arbeidssted (bedriftens navn)	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Kompetansemål for Verktøymakerfaget:	Har jobbet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre, dokumentere og vurdere arbeid i tråd med arbeidsoppgaver, dokumentasjon, tegninger og regelverk	
velge og bruke sikkerhets- og verneutstyr tilpasset arbeidsoppgaven	
velge og bruke materialer og framstillingsmetoder i tråd med dokumentasjon, verktøytegninger og hensyn til miljøkrav	
utføre varmebehandling av materialer og gjøre rede for hvordan varmebehandlingen kan påvirke materialets form og egenskaper	
gjøre rede for bruksområdene til og anvende spenningsglødning, herding, nitrering, sveising og overflatebehandling	
bruke herdeovn og finne og stille inn herdetemperatur, holdetid og anløpingstemperatur	
tolke verktøytegninger og anvende oppspennings- og opprettingsmetoder i tråd med verktøytegninger	
bruke skjæreverktøy og vurdere kvaliteten på verktøyet	
bruke manuelle verktøymaskiner for bearbeiding av materialer	
programmere og bruke CNC-maskiner i tråd med tegninger og arbeidsoppgaver	

gjøre rede for senkerosjon, trådskjæring og bruk av elektroder for erodering	
kontrollere og funksjonsteste ferdige komponenter i henhold til krav til kvalitet og spesifikasjoner	
planlegge og gjennomføre daglig og periodisk vedlikehold på maskiner og utstyr	
montere og demontere produksjonsverktøy	
gjennomføre ordrer med komponenter i tråd med instruksjoner fra leverandører og verktøykonstruktører	
feilsøke og vedlikeholde produksjonsverktøy	
tilpasse maskindeler og komponenter etter prøvekjøring i tråd med spesifikasjoner	
vurdere og begrunne utført arbeid i tråd med krav til effektivitet, lønnsomhet og materialbruk	
bruke toleranser, standarder, spesifikasjoner og applikasjoner for skjæredata innenfor sponfraskillende bearbeiding	
beskrive bransjens kvalitetsstandarder og hovedtrekkene i bedriftens kvalitetssystem og vurdere utført arbeid opp mot disse	
registrere avvik og utføre avviksbehandling i tråd med bedriftens kvalitetssystem	
bruke produkt- og sikkerhetsdatablader	
behandle opplysninger fra kunder og oppdragsgivere i tråd med fagetiske normer	
gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften, og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter, og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende arbeidsliv	

Sted og dato:

Underskrift og stempel fra arbeidsgiver: