

## PRAKSISATTEST I INDUSTRIELL OVERFLATEBEHANDLING

Arbeidsgiver attesterer med dette at

**Navn:**

**Fødselsdato:**

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i Læreplan i Vg3 Industriell overflatebehandling.

Arbeidssted (bedriftens navn)	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Kompetansemål for Industriell overflatebehandling:	Har jobbet med (sett kryss)
planlegge, beskrive og gjennomføre eget arbeid i tråd med dokumentasjon, metoder og prosesser og standarder, og evaluere arbeidet i etterkant	
klargjøre komponenter for overflatebehandling og vurdere og velge behandlingsmetode basert på tegninger og tekniske spesifikasjoner	
vurdere og velge opphengingsmetoder for overflateprosesser ut fra anleggets kapasitet og kvalitetskrav	
benytte verneutstyr i henhold til bedriftens rutiner og reflektere over konsekvenser ved brudd på rutiner	
finne og bruke sikkerhetsdatablader fra bedriftens stoffkartotek i eget arbeid	
håndtere stoffer og avfall i tråd med lover og forskrifter	
gjøre rede for gjeldende bransjenormer og standarder for bedriftens beleggingsprosesser	
gjøre rede for belegg og beleggingsprosesser med pulver- og våtlakkering, med behandling i kjemiske og elektrolytiske bad, i metallsmelte og med sprøyting av metall og keramer	



gjøre rede for hvordan råvarer, forbehandlingskjemikalier og driftsparametre virker inn på beleggskvaliteten og det ytre miljøet	
velge forbehandlingsprosess, stille inn prosessparametre og overvåke og optimalisere beleggingsprosessene	
planlegge og gjennomføre arbeid i henhold til tegninger, prosedyrer, spesifikasjoner og standarder	
kontrollere og vurdere beleggskvaliteten visuelt, og gjennom bruk av tester og måleverktøy	
dokumentere utført overflatebehandlingsprosess, analyseresultater og vedlikehold	
bruke bedriftens systemer for rapportering av farlige forhold og avvik i produksjonen og reflektere over konsekvenser	
gjennomføre rutinemessig tilstandskontroll på maskiner og utstyr, og vedlikeholde eller bytte ut tilhørende komponenter	
gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende arbeidsliv	

**Sted og dato:**

**Underskrift og stempel fra arbeidsgiver:**