

## PRAKSISATTEST I GIPSMAKERFAGET

Arbeidsgiver attesterer med dette at

**Navn:**

**Fødselsdato:**

har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i Læreplan i Vg3 Gipsmakerfaget.

Arbidssted (bedriftens navn)	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent (eller antall timer)

Kompetansemål for Gipsmakerfaget:	Har jobbet med (sett kryss)
planlegge, gjennomføre og dokumentere prosesser med et gipsarbeid	
finne og vurdere informasjon for å analysere faglige spørsmål og problemstillinger og bruke kildene på en måte som lar seg etterprøve	
gjøre rede for tradisjonelle og nye gipsprodukters egenskaper og bruksområder og bruke denne kunnskapen i eget arbeid og i samarbeid med andre	
grunnlinjer og særtrekk i stilhistorien og bruke dette som referanse for eget arbeid	
gjengi og beskrive en form med frihåndstegning	
utforske og modellere en form i leire	
bruke spesialiserte tegneprogram til å planlegge arbeidet	
lage ekte form, forloren form og forskjellige silikonformer	
vurdere formål og begrunne valg av støpeform ut fra arbeidsoppgave	
støpe produkter i gips	



vurdere og gjennomføre tiltak for å restaurere dekor, gjenstander eller overflater som er skadet, eller som må konserveres	
tegne profiler og lage sjablonger til trekningsarbeider	
utføre trekningsarbeider	
montere utstøp og trekninger på en byggeplass i henhold til gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	
utføre fagmessig retusjering og reparasjon av overflater i kalkmørtel og gips	
vurdere skader og tiltak for å reparere og restaurere tak med Rabitz-puss og gjøre rede for hvordan ulike valg påvirker sluttresultatet	
gjøre rede for hvordan stukkarmarmor og stucco lustro utføres, og reflektere over bruk av disse i nye sammenhenger	
anvende og vedlikeholde verktøy og materialer i henhold til gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	
beregne tid og pris på egne produkter og tjenester og vurdere sammenhengen mellom materialvalg, produktivitet og lønnsomhet	
vurdere miljøeffekter for bruk og valg av materialer og gjøre rede for hvordan kildesortere og håndtere avfall etter gjeldende regelverk	
arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforholdet, og gjøre rede for arbeidsgiverens og arbeidstakerens plikter og rettigheter	

**Sted og dato:**

**Underskrift og stempel fra arbeidsgiver:**