



Søknad om utvidet rett og/eller reservasjon av skoleplass

Personopplysninger:

Etternavn, fornavn:

Fødselsnummer (11 siffer):

E-postadresse:

Telefonnummer:

Utdanningsprogram/programområde:

Skole:

Navn på kontaktperson fra skolen:

Telefonnummer på kontaktperson fra skolen:

Søknad sendes så fort behovet oppstår.

Det kan søkes på ett eller flere underpunkter.

Søknaden sendes til Troms fylkeskommune, utdanningsetaten, avdeling inntak.

Eleven søker om utvidet rett og Vg1, Vg2 eller Vg3 over to år på grunn av:

(Elever som får innvilget rett til å ta vg1, vg2 eller vg3 over to år får automatisk reservert skoleplass ved samme skole påfølgende år)

Har rett til spesialundervisning og trenger ekstra opplæringstid etter opplæringsloven [§ 3-1 femte ledd](#).

Vedlegg: 1. Sakkyndig vurdering med anbefaling om utvidet tid. 2. Enkeltvedtak om spesialundervisning

3. IOP for eleven med plan for fordeling av fag/fagområder og vurdering.

Har rett til særskilt språkopplæring og trenger utvidet tid etter opplæringsloven [§ 3-1 femte ledd](#). Vedlegg: 1. Enkeltvedtak om særskilt språkopplæring. 2. Opplæringsplan utarbeidet av skolen, med plan for fordeling av fag/fagområder og vurdering.

Har rett til opplæring i og på tegnspråk eller rett til punktskrift [§ 3-1 femte ledd](#)

Vedlegg: 1. Sakkyndig vurdering med anbefaling om utvidet tid. 2. Enkeltvedtak om spesialundervisning

3. IOP for eleven med plan for fordeling av fag/fagområder og vurdering.

Tungtveiende grunner (feks sykdom, eller sterke sosiale grunner) Jf. lokal inntaksforskrift

Vedlegg: 1. Legeerklæring, spesialisterklæring eller annen relevant dokumentasjon. 2. Opplæringsplan utarbeidet av skolen, med plan for fordeling av fag/fagområder og vurdering.

Eleven søker om reservasjon av plass:

For å sikre elevens rett til førstegangsvitnemål kan elever søke om reservasjon av plass for påfølgende skoleår grunnet:

Folkehøgskole, verneplikt eller omsorgsarbeid som er utført i minst seks måneder av opplæringsåret.

Jf. Forskrift til oppl. Lov § 3-43 Vedlegg: 1. Dokumentasjon fra gjeldende instans.

Internasjonal utveksling [§ 6-6](#) forskrift til opplæringslova.

Vedlegg: 1. Bekreftende dokumentasjon fra utvekslingsorganisasjonen. 2. Forhåndsgodkjenning fra avgiverskole.

Langvarig sykdom

Jf. Forskrift til oppl. Lov § 3-43 Vedlegg: 1. Dokumentasjon fra lege, psykolog eller annet medisinsk instans. 2.

Opplæringsplan utarbeidet av skolen.

Relevant tilleggsinformasjon om behovet for utvidet tid.

Sjekkliste for skolen:

Eleven er informert om reglene for førstegangsvitnemål

Eleven er informert om reglene i Lånekassen

Plan for opplæringen er lagret i ESA

Relevant dokumentasjon er lagret i ESA

Eleven er informert om regler om forbruk av rett (Dersom eleven følger mer enn 1/3 av det totale årstimerammen må skolen sørge for at eleven søker om utvida rett)

Jeg samtykker til søknaden blir behandlet av Utdanningsetaten i Troms, og at den arkiveres sammen med eventuelle vedlegg og sakspapirer i min elevmappe i fylkeskommunens arkivsystem. Jeg er klar over at det er frivillig å gi fra seg personopplysninger. Jeg er kjent med at jeg har rett til innsyn, retting og sletting etter personopplysningsloven § 18, § 27 og § 28. Jeg er kjent med at det er frivillig å gi fra seg personopplysninger og at jeg har rett til å trekke tilbake samtykket.

.....
Sted og dato

.....
Elevens underskrift

.....
Kontaktperson fra skolen

Rutiner for skolen

1. I samarbeid med eleven fyller skolen ut søknaden om å ta et programområde over to år.
2. Skolen sørger for at nødvendig dokumentasjon er lagret i elevens elevmappe i ESA.
 - a. Herunder skal skolen utarbeide en plan over opplæringen, hvor det fremkommer
 - hvilke fag eleven skal fullføre inneværende skoleår
 - hvilke fag er planlagt for neste skoleår
3. Skolen informerer eleven om at hun/han kan miste retten til førstegangs vitnemål, hvis søknadsgrunnen faller utenfor reglene i forskrift til opplæringsloven [§ 3-43](#).
4. Skolen gjør eleven oppmerksom på at et eventuelt vedtak om et programområde over to år kan gi konsekvenser for senere støtte fra [Lånekassen](#).
5. Søknaden sendes via ESA som «*Intern notat med oppfølging*». Tilgangskode: «*OFFL § 13 Taushetsplikt*». Paragraf: «*Taushetsplikt for opplysninger som gjelder personlige forhold ...*» (fvl §13).

Vedlegg som inneholder personsensitive opplysninger lagres i sikker sone etter reglene i personopplysningsloven [§ 2 punkt 8](#).

Videre saksgang

1. Inntakskontoret behandler søknaden, så snart søknaden og relevant dokumentasjon er mottatt.
2. Hvis inntakskontoret innvilger søknaden, får eleven reservert nåværende skoleplass ved samme skole for det andre skoleåret. Et år med ungdomsrett gjelder for begge årene.
 - a. Reservasjonen forutsetter at eleven søker til samme programområde ved samme skole det andre søknadsåret innen 1. mars på www.vigo.no.
 - b. Hvis eleven slutter eller gjør et omvalg i løpet av de to årene vedtaket gjelder for, faller både vedtaket og reservasjonen bort.
3. Hvis inntakskontoret gir avslag på søknaden, kan eleven likevel ta skoleåret over to år. Da bruker eleven ungdomsrett begge årene, og vil følgelig stå uten ungdomsrett på vg3.
4. Inntakskontoret sender et elektronisk svarbrev til eleven og skolen via ESA med «SvarUt».
 - a. Dersom eleven ikke åpner opp brevet i Altinn innen et par dager, vil det genereres et manuelt brev som sendes per post til elevens folkeregistrerte adresse.